ООО «КИБЕРПЛАТ»



Russia, 123610, Moscow, WTC-2,

CyberPlat

Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7 Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08

http://www.cyberplat.com Email: info@cyberplat.com

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2, Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7 Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08 http://www.cyberplat.ru Email: info@cyberplat.ru

Создание ключа контролёра и подписанта для системы CyberFT.

Руководство администратора.

Аннотация

В настоящем документе описан процесс создания ключей контролёра и комплекта ключей подписанта. Данные ключи необходимы для формирования защищённого подключения, и шифрования, для выполнения межбанковского документооборота по системе CyberFT.

Содержание

Создание ключа контролёра и подготовка актов.	3
Создание ключа подписанта и подготовка актов.	8
Скачивание программы GenKey.	8
Установка программы для подписания отправляемых документов	17

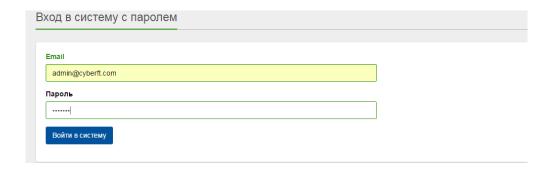
1 Создание ключа контролёра и подготовка актов.

1.1. Авторизация.

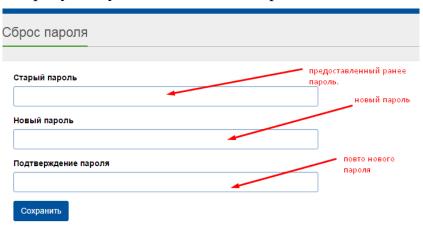
Для создания ключа контролёра вам необходимо авторизоваться под пользователем с правами администратора по данному адресу:

https://cyberft-term.cyberplat.ru

Данные для доступа были предоставлены при первом подключении к CyberFT.



Потребуется установка нового пароля:



1.2. Создание ключа контролера.

<u>Ключ контролера необходим только один. Владельцем ключа контролера может быть только: генеральный директор, председатель правления, заместитель председателя правления.</u>

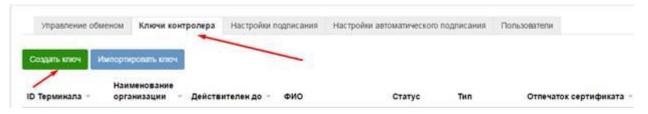
Для создания ключа контролёра необходимо, зайти в раздел «Настройки» далее «Терминалы»:



Будет предоставлен список доступных вам терминалов, выбираем необходимый для которого создаётся ключ, нажимаем «**настройки**»:



Выбираем вкладку «Ключи контролёра» далее нажимаем создать ключ:



Выбираем ID необходимого вам терминала.



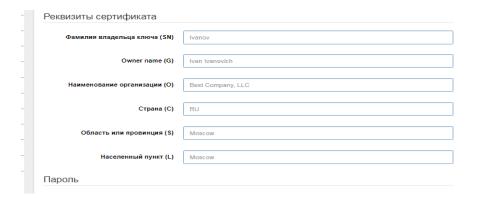
«Первичный или дополнительный ключ» ставим «Первичный».

Первичный или дополнительный	Первичный ключ
ключ	

«Личный ключ/Ключ организации» ставим «Ключ организации»

Личный ключ/Ключ организации Ключ организации

Далее заполняем реквизиты.



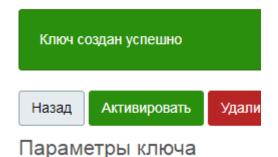
Далее вводим и подтверждаем пароль.

<u>Обязательно! Запомните и по возможности сохраните\запишите данный пароль. Он потребуется для запуска терминала.</u>

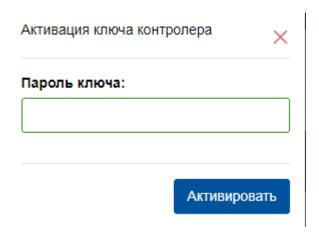
Данный пароль, восстановлению не подлежит.

После того как ключ будет создан, откроется окно «параметры ключа».

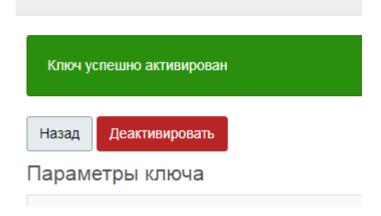
Сверху будет кнопка активировать, необходимо нажать на неё.



Ввести пароль придуманный при создании ключа. Нажать активировать.



Если пароль был введен верно, буде отображено сообщение, что ключ успешно активирован:



1.3. Скачиваем сертификат ключа.

После того как ключ будет создан у вас откроется окно с данными ключа, изображение ниже.

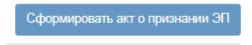
Если окно закрыли, зайти можно через «Настройки» далее «Терминалы» будет предоставлен список доступных вам терминалов, выбираем необходимый терминал для которого создаётся ключ, нажимаем «настройки», выбираем вкладку «Ключи контролёра», выбираем ключ нажимаем на просмотр либо сразу скачать файл сертификата:

Файлы ключа



1.4. Подготовка акта признания.

Нажимаем: «Сформировать акт о призвании ЭП» и заполняем поля.



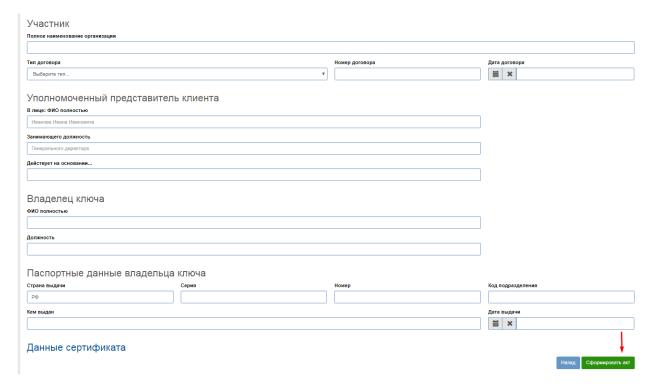
Внимание! Номер договора и дату договора не заполняете, данная ифнормация будет заполнена на стороне Банка.

Если у вас планируется только получение выписок выбираем тип договора:

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ».

Если планируется полная работа со счетом, отправка платёжных поручений, документов и т.д в Банк. Тогда выбираете тип договора:

«ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»



<u>Внимание!</u> Сформированный акт, в электронном виде в формате «.doc» и файл сертификата ключа, который был скачен ранее, оправить на данный адрес в apxuse: cyberft@platina.ru

<u>Обязательно!</u> В *теме письма* укажите наименование вашей организации. Это поможет ускорить проверку ваших актов и сертификатов.

В теме написать, наименование компании, в теле письма написать «Новый ключ контролёра и акт признания ЭП, для проверки».

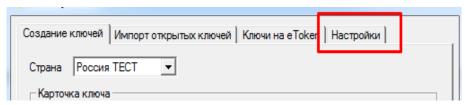
2 Создание ключа подписанта и подготовка актов.

2.1 Скачивание программы GenKey.

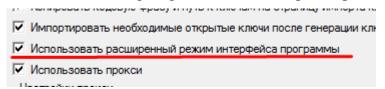
Дистрибутив программы скачать можно по данному адресу – http://download.cyberft.ru/GenKey/GenKey.zip

Запускаем программу.

Переходим во вкладку «Настройки»:

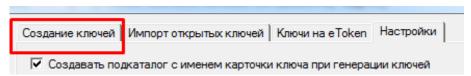


Устанавлвиваем парметр «Использовать расширенный режим интерфейса»:

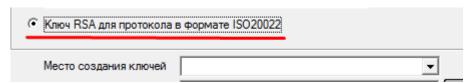


Так же реокомендую поставить парметр «Запоминать и восстанавливать путь к последней папке с ключами», это может помочь с поиском ключа на комипьютере, если путь сохранения был утерян.

Возвращаемся во вкладку «Создание ключей»:



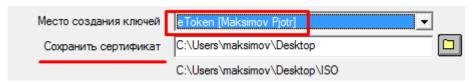
Устаналваливаем параметр «Ключ RSA для протокола в формате ISO20022»:



Выбираем место создания ключей: «eTocken» при налчии, либо «Файл».

Если ключ создается на **eToken**, предварительно, убедитесь, что **eTocken** подключен к копьютеру.

«Сохранить сертификат»(При генерации на etoken):



Указываем путь где будет сохранен сертифкат ключа, который необходимо будет выслать на аднные адреса, в архиве:

maksimov@cyberplat.ru и a.titov@cyberplat.ru

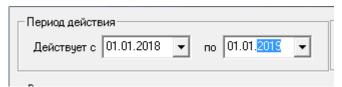
«Сохранить ключ и сертификат»(При генерации ключа в «Файл»):

Место создания ключей	файл	
Сохранить ключ и сертификат	C:\Users\maksimov\Desktop	
	C:\Users\maksimov\Desktop\ISO	

Зайходим в «Пармаетры сертификата» нажав «Настроить»,

Настроить	
	Настроить

Указываем «Период действия ключа» один год, ровно 365 дней:



Заполняем только первый блок «Обязательные поля».

Все поля заполняются строго на латинице.

«Населенный пункт(L)»: указываем город, где раположен юридический адрес организации владельца ключа, для юридических лиц. Для физических лиц указываем город прописки.

«Организация(О)»: указываем наименование организации.

Если ключ создается для юридического лица, указывается наименавние организации.

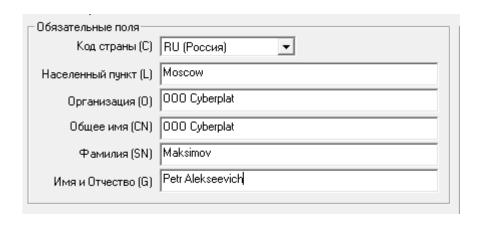
Если **ключ** создается для **физического лица**, указываем **ФИО** владельца ключа, **полностью**.

«Общее имя(CN)»:заполняем так же как и поле «Организация(О)».

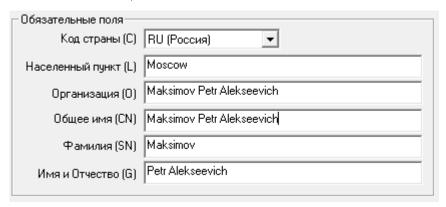
Фамилия(SN), Имя и Отчество(G) –указываем ФИО владельца ключа.

Примеры заполнения:

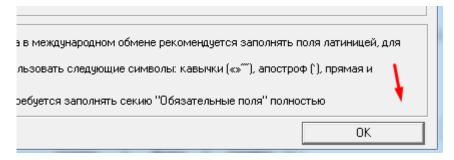
1 Юридические лицо.



2 Физическое лицо:



После заполнения нажимаем «ОК».



Вернувшись в предыдущее окно настроек, указываем длину создаваемого ключа 2048:



необходимо ввести кодовую фразу от **eToken**, нажать **«создать»** при создании ключа на **eToken**:



При создании ключа «В файл», вводим единый пароль во все черые поля, пароль должен быть на латинице, состоять из цифр букв в вверхнем и нижнем регистре, содержать спец символ(!@#%) минимум 8 символов:

Кодовая фраза закрытого ключа	Повтор	
*Пароль соответсвует условиям		
Кодовая фраза pfx	Повтор фразы	
*Пароль соответсвует условиям		

<u>Внимание!</u> Пароль, при создании ключа в файл, необходимо обязательно запонить и сохранить. Так как в случе утраты, пароль не подлежит восстанавлению, ключ потребуется перевыпускать.

Привязывать ключи к омпьютеру при создании в файл ставим нет:

Привязывать ключи к компьютеру	€ Нет С Да
Нажимаем создать:	
Создать	
Создать	

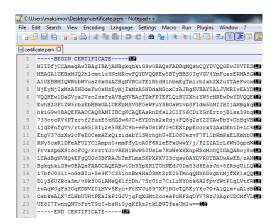
Подготовка акта на ключ подписанта для регистрации.

Для просмотра реквизитов сертификата через стандартное ПО для просмотра сертификатов, файл должен иметь расширение .cer или .crt.

Сертификаты подписантов, полученные в GenKey, обычно имеют расширение .pem.

Чтобы изменить расширение, необходимо открыть файл с помощью **ПО Блокнот** или любым другим текстовым редактора.

Откроется содержание сертификата данного вида:



Для изменения расширения заходим в меню **«Файл»(File)**, **«Сохранить как»(Save as)**, в конце имени файла ставим расширение **.crt** или **.cer** и сохраняем.



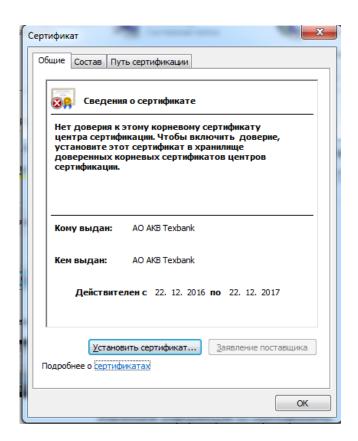
Сохраненный файл сертификата должен иметь вид:



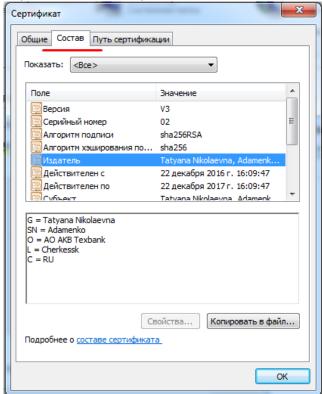
Для просмотра реквизитов сертификата откройте Открываем изменённый файл сертификата:



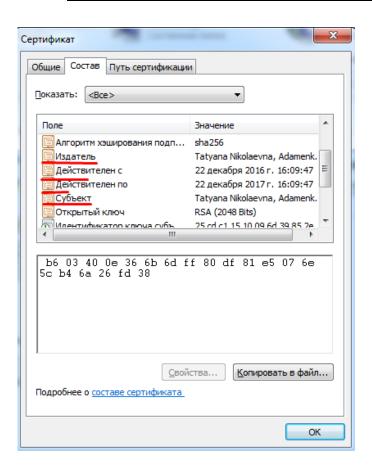
Откроется окно:

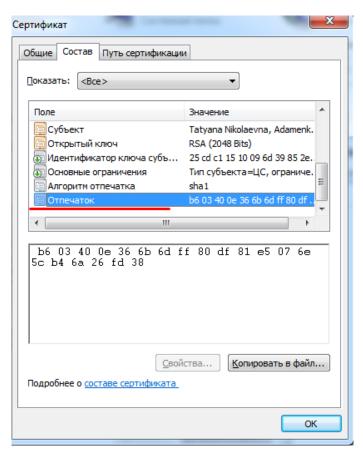


Переходим во вкладку «Состав»:



Копированием переносим в таблицу с описанием сертификата в акте, данные из параметров: «Издатель», «Субъект», «Действителен с», «Действителен по» и «Отпечаток».



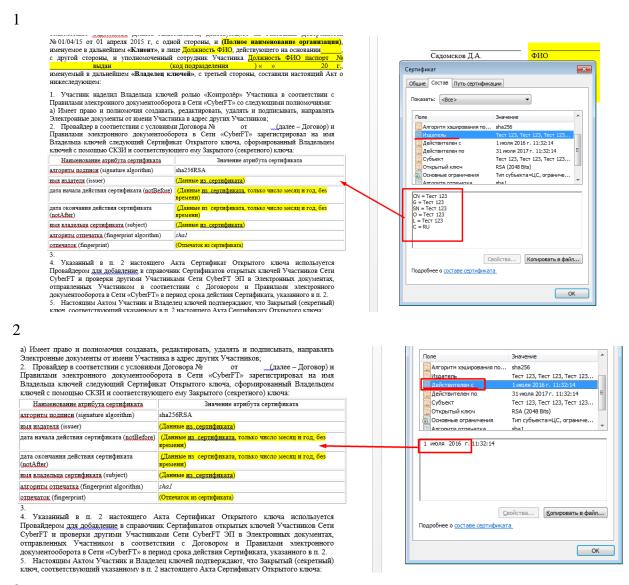


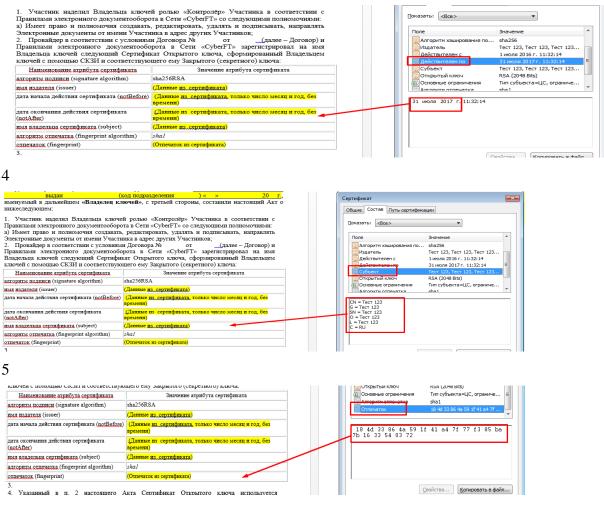
Скачиваем акт на признание ключа подписанта:

http://download.cyberft.ru/Documentation/Acts/190529%20Podpisant%20DB O.doc

<u>Внимание!</u> Копируем и переносим в акт, все содержимое параметров. За исключением дат начала действия и окончания сертификата.

Там необходимо перенести только: число, месяц, год.





Ниже пример заполнения.

Пример заполнения таблицы в акте:

Наименование атрибута сертификата	Значение атрибута сертификата
алгоритм подписи (signature algorithm)	sha256RSA
имя издателя (issuer)	CN = TEST TEST. O = CyberFT L = Moscow S = Moscow C = RU
дата начала действия сертификата (notBefore)	12 мая 2017 г.
дата окончания действия сертификата (notAfter)	12 мая 2018 г.

Наименование атрибута сертификата	Значение атрибута сертификата
имя владельца сертификата (subject)	CN = TEST TEST. O = CyberFT L = Moscow S = Moscow C = RU
алгоритм отпечатка (fingerprint algorithm) отпечаток (fingerprint)	sha1 1 a1 a1a1 1a2a2a 22a3в3 в3в3 пa5a 5a п5

<u>Внимание!</u> Сформированный акт, в электронном виде в формате *«.doc»* и файл сертификата ключа, из которого брались данные для акта, оправить на данный адрес в архиве: <u>cyberft@platina.ru</u>

<u>Обязательно!</u> В теме укажите наименование вашей организации. Это поможет ускорить проверку ваших актов и сертификатов.

3 Установка программы для подписания отправляемых документов.

Для подписания отправляемых документов, обязательно установите программу для подписания.

Скачиваете установочный файл здесь:

http://download.cyberft.ru/CyberSignService/

Устанавливается под администратором.

Инструкция по настройке:

http://download.cyberft.ru/CyberSignService/Manual.pdf