

ООО «КИБЕРПЛАТ»

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,

Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7

Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08

<http://www.cyberplat.ru> Email: info@cyberplat.ru



CyberPlat

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,

Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7

Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08

<http://www.cyberplat.com> Email: info@cyberplat.com

Настройка учётной записи в терминале CyberFT.

Руководство администратора.

Аннотация

В настоящем документе описаны настройки, необходимые для работы терминала CyberFT.

Содержание

1	Создание ключа контролера и подготовка акта.....	3
2	Формирование STOMP пароля для настройки обмена.....	7
3	Создание и настройка пользователей.....	8
4	Настройка подписания.....	12
5	Установка программы для подписания отправляемых документов.....	13

1. Создание ключа контролера.

1.1. Авторизация.

После того, как вам был предоставлен доступ под администратором, вам необходимо создать ключ контролёра.

Для начала необходимо авторизоваться.

Вся работа будет осуществляться по данному адресу:

<https://cyberft-term.cyberplat.ru>

Вводим предоставленный вам ранее логин и временный пароль:

Вход в систему с паролем

Email
admin@cyberft.com

Пароль
.....

Войти в систему

Потребуется установка нового пароля:

Сброс пароля

Старый пароль
предоставленный ранее пароль.

Новый пароль
новый пароль

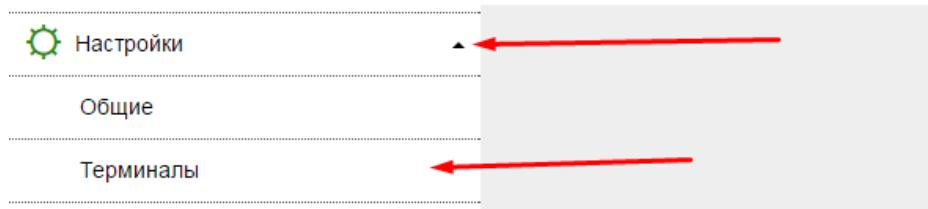
Подтверждение пароля
повто нового пароля

Сохранить

1.2. Создание ключа контролера.

Ключ контролера необходим только один. Владельцем ключа контролера может быть только: генеральный директор, председатель правления, заместитель председателя правления.

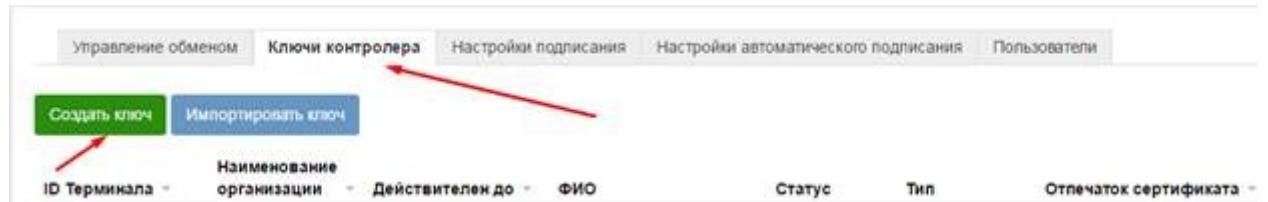
Для создания ключа контролёра необходимо, зайти в раздел «Настройки» далее «Терминалы»:



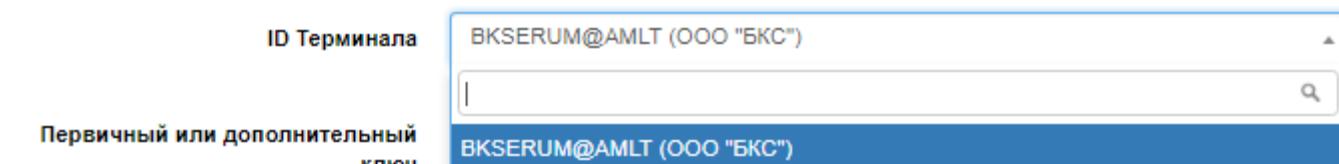
Будет предоставлен список доступных вам терминалов, выбираем необходимый для которого создаётся ключ, нажимаем «настройки»:



Выбираем вкладку «**Ключи контролёра**» далее нажимаем создать ключ:



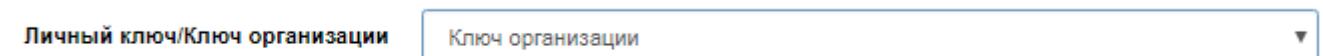
Выбираем ID необходимого вам терминала.



«Первичный или дополнительный ключ» ставим **«Первичный»**.



«Личный ключ/Ключ организации» ставим **«Ключ организации»**



Далее заполняем реквизиты.

Реквизиты сертификата

Фамилия владельца ключа (SN)	Ivanov
Owner name (G)	Ivan Ivanovich
Наименование организации (O)	Best Company, LLC
Страна (C)	RU
Область или провинция (S)	Moscow
Населенный пункт (L)	Moscow

Пароль

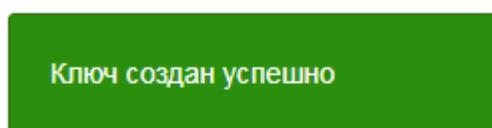
Далее вводим и подтверждаем пароль.

Обязательно! Запомните и по возможности сохраните\запишите данный пароль. Он потребуется для запуска терминала.

Данный пароль, восстановлению не подлежит.

После того как ключ будет создан, откроется окно «параметры ключа».

Сверху будет кнопка активировать, необходимо нажать на неё.



Назад

Активировать

Удали

Параметры ключа

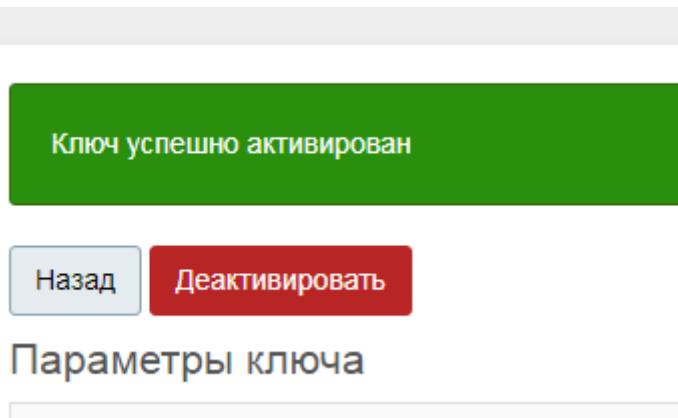
Ввести пароль придуманный при создании ключа. Нажать активировать.

Активация ключа контролера ×

Пароль ключа:

Активировать

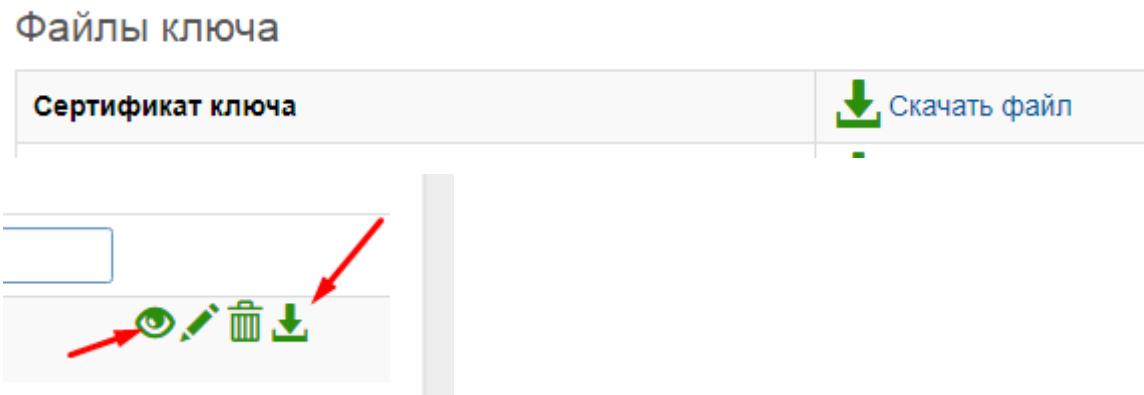
Если пароль был введен верно, будет отображено сообщение, что ключ успешно активирован:



1.3. Скачиваем сертификат ключа.

После того как ключ будет создан у вас откроется окно с данными ключа, изображение ниже.

Если окно закрыли, зайти можно через «**Настройки**» далее «**Терминалы**» будет предоставлен список доступных вам терминалов, выбираем необходимый терминал для которого создаётся ключ, нажимаем «**настройки**», выбираем вкладку «**Ключи контролёра**», выбираем ключ нажимаем на просмотр либо сразу скачать файл сертификата:



1.4. Подготовка акта признания.

Нажимаем: «Сформировать акт о признании ЭП» и заполняем поля.

Сформировать акт о признании ЭП

Внимание! Номер договора и дату договора не заполняете, данная информация будет заполнена на стороне Банка.

Если у вас планируется только получение выписок выбираем тип договора:
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ».

Если планируется полная работа со счетом, отправка платёжных поручений, документов и т.д в Банк. Тогда выбираете тип договора:

«ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ »

Участник

Полное наименование организации

Тип договора

Номер договора

Дата договора

Уполномоченный представитель клиента

В лице: ФИО полностью

Иванова Ивана Ивановича

Занимающего должность

Генерального директора

Действует на основании...

Владелец ключа

ФИО полностью

Должность

Паспортные данные владельца ключа

Страна выдачи

Серия

Номер

Код подразделения

Кем выдан

Дата выдачи

Данные сертификата

Назад

Сформировать акт

Сформированный акт, в электронном виде в формате «.doc» и файл сертификата ключа, который был скачан ранее, оправить на данный адрес:

maksimov@cyberplat.ru

В теме написать, наименование компании, в теле письма написать «Новый ключ контролёра и акт признания ЭП, для проверки».

2 Создание и настройка пользователей.

Для создания пользователей необходимо зайти в раздел «Пользователи», нажать создать:

#	Email	Имя	Роль	Уровень подписания	Статус	Создан	Изменен
1	login@cyberft					19:55:55	11:02:28
2						20:06:36	20:08:57
3		Инвесто				11:30:45	10:34:14
4							

Заполняем данные пользователя.

В параметре EMAIL указываем электронную почту пользователя которая будет использоваться в качестве логина.

Создать

Email

login@cyberft

Значение «Email» не является правильным email адресом.

Далее заполняем ФИО пользователя:

Фамилия

Необходимо заполнить «Фамилия».

Имя**Отчество**

Выбираем терминал, с которым будет работать пользователь:

Список доступных терминалов

▼

Добавить

Нажимаем «добавить», терминал отобразится в списке ниже:

Список доступных терминалов

▼

Добавить

Терминал	Наименование	
xxxxxx@xxxx	Тест	

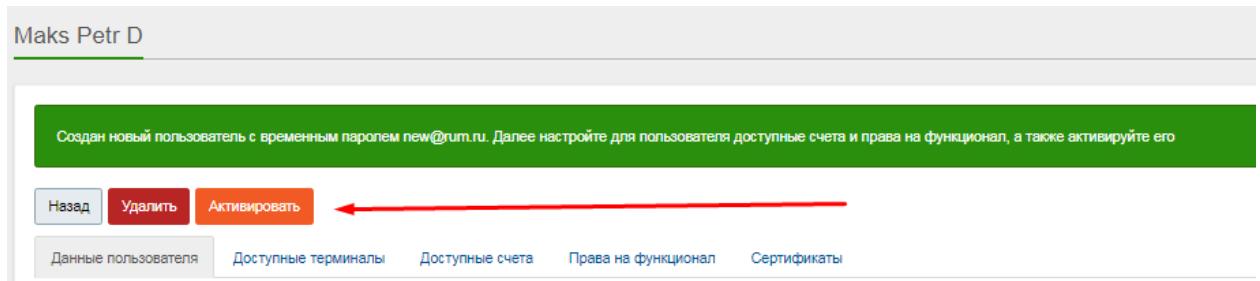
Выбираем «Уровень подписания». Предварительно необходимо узнать в Платине сколько подписей и какое сочетание, согласно карточке подписей требуется вашей компании, для отправки документов.

Если 1 подпись, то уровень подписания требуется 1, если 2 подписи требуется 2 уровня соответственно и т.д

Каждому пользователю может быть присвоен только один уровень подписания. Если требуется три подписи для отправки документов. То создаются три пользователя с уровнем подписания 1, с уровнем подписания 2 и с уровнем 3 соответственно.

Пользователь с Финальным уровнем подписания, по возрастанию, подписывает отправляемый документ последним, после этого документ отправляется.

После создания пользователя, нажимаем активировать:



Переходим во вкладку «Права на функционал»

Выбираем документ с которыми будет работать пользователь, будет доступен просмотр, создание, по умолчанию рекомендуем ставить FinZip и «Банковское обслуживание»,

Модуль	Доступ	Удаление документов	Создание документов	Дополнительные настройки
ISO20022	<input type="checkbox"/>			
Банковское обслуживание	<input checked="" type="checkbox"/>			
FileAct	<input type="checkbox"/>			
FinZip	<input checked="" type="checkbox"/>			
SwiftFin	<input type="checkbox"/>			

Установив галочки, появятся дополнительные настройки, выставляем на ваше усмотрение:

Модуль	Доступ	Удаление документов	Создание документов	Дополнительные настройки
ISO20022	<input type="checkbox"/>			
Банковское обслуживание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FileAct	<input type="checkbox"/>			
FinZip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SwiftFin	<input type="checkbox"/>			

Меняем пароль.

Для первого входа, в качестве пароля указываем логин.

Далее меняем на необходимый пароль во время авторизации, в поле «Старый пароль» также указываем логин:

Сброс пароля

Старый пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

Сохранить

предоставленный ранее пароль.

новый пароль

повто нового пароля

Меняем пароль.

Для первого входа, в качестве пароля указываем логин.

Далее меняем на необходимый пароль во время авторизации, в поле «Старый пароль» также указываем логин:

Сброс пароля

Старый пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

Сохранить

предоставленный ранее пароль.

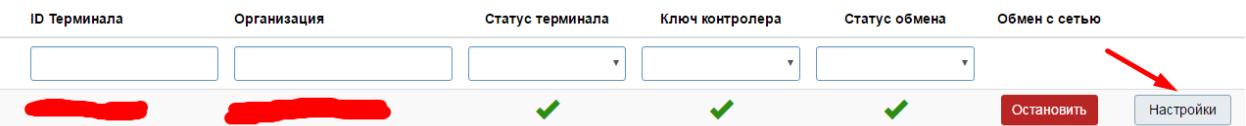
новый пароль

повто нового пароля

3 Настройка подписания.

Внимание! Предварительно свяжитесь с вашим курирующим менеджером, либо операционным отделом в Платине. Уточните, необходимое количество подписей для отправки документов, согласно вашей карточки подписей в Платине.

Переходим в раздел «Настройки», «Терминалы», выбрать необходимый терминал, нажать «Настройки»:



Выбираем вкладку «Настройки, подписания». Если вы планируете работу только с банком Платина, выбираете EDM и FinZip, у каждого параметра выбираете количество подписей.

Использовать индивидуальные настройки подписания по модулям

Модуль	Необходимо подписей	Автоматическое подписание
ISO20022	<input type="button" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
edm	<input type="button" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
fileact	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
finzip	<input type="button" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
swiftfin	<input type="button" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

Ставите количество подписей согласно карточке в Платине.

Сохранить

Галочки, в параметре «Автоматическое подписание» не ставите.

Выставляете только количество необходимых подписей.

Если галочка в параметре «Автоматическое подписание» стоит обязательно снимите:

Необходимо подписей	Автоматическое подписание
<input type="button" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Параметр должен быть отключен.

Далее выставляете необходимое количество подписей для отправки документов, согласно карточке подписей в Платине. Которое необходимо было уточнить в операционном отделе банка.

4 Установка программы для подписания отправляемых документов.

Далее необходимо установить программу для подписания отправляемых документов.

Скачивает установочный файл здесь:

<http://download.cyberft.ru/CyberSignService/>

Устанавливается под администратором.

Инструкция по настройке:

<http://download.cyberft.ru/CyberSignService/Manual.pdf>